

Лист согласования к документу № согл-221165071-1 от 24.06.2026

Инициатор согласования: Карпова Наталья Павловна Главный бухгалтер ГАПОУ ЛО

"Приозерский политехнический колледж"

Согласование инициировано: 24.06.2026 14:53

Краткое содержание: ГАПОУ ЛО "Приозерский политехнический колледж" просит согласовать и подписать протокол наблюдательного совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Этап 1				
Тип согласования: параллельное				
1	ОРЛОВА М.И.		Согласовано 24.06.2026 19:16	-
2	Шигарева О.М.		Согласовано 24.06.2026 14:54	-
Тип согласования: последовательное				
3	Шкута Елена Алексеевна		На подписании	-

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Приозерский политехнический колледж»**

**Утверждено решением
наблюдательного совета
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения
Ленинградской области
«Приозерский политехнический
колледж»:
Протокол № 6 от 24.06. 2026г.**

Председатель наблюдательного совета

_____ Орлова М.И.

**Типовое положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных
организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования
Ленинградской области**

г. Приозерск

2026 г.

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «**Приозерский политехнический колледж**»
188760 Ленинградская область г. Приозерск ул. Чапаева, дом 19
тел./факс 8 (813-79) 33-862, e-mail: prioz_ptk@mail.ru, www.prioz-ptk.ru
ИНН 4712006730, КПП 471201001, ОКПО 02514982

Протокол №6

заседания наблюдательного совета государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Ленинградской области
«**Приозерский политехнический колледж**»

г. Приозерск

24.06.2026 г.

В составе НС – 9 человек

Присутствовали:

1. **Орлова Марина Ивановна** – начальник отдела развития профессионального образования и профессионального обучения департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организации деятельности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – председатель наблюдательного совета;
2. **Шигарева Ольга Михайловна** – консультант отдела развития профессионального образования и профессионального обучения департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области – член наблюдательного совета;
3. **Кукушкина Юлия Викторовна** – начальник отдела учета и управления государственным имуществом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом – член наблюдательного совета;
4. **Коковина Оксана Васильевна** – менеджер по работе с заказчиками ЗАО «Салма» - член наблюдательного совета;
5. **Курашина Ольга Сергеевна** – генеральный директор ООО «СКАЙ-ТЕХ» - член наблюдательного совета;
6. **Орлова Руслана Анатольевна** – генеральный директор ООО «ТЕПЛЫЙ ДОМ» - член наблюдательного совета;
7. **Манкошева Светлана Федоровна** – преподаватель государственного автономного профессионального учреждения Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» - член наблюдательного совета;
8. **Попов Владимир Александрович** – преподаватель государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» - член наблюдательного совета;
9. **Хвостов Николай Леонидович** – преподаватель государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области

«Приозерский политехнический колледж» - член наблюдательного совета,
секретарь наблюдательного совета;

На заседании наблюдательного совета присутствуют:

Шкута Елена Алексеевна – временно исполняющий обязанности директора
ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж»;

Нота Екатерина Николаевна – заведующая учебным хозяйством ГАПОУ ЛО
«Приозерский политехнический колледж».

Повестка дня:

1. 1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденное приказом комитета от 16 декабря 2024 года № 32 изменения согласно приложению к настоящему приказу (далее - изменения в Типовое положение)

По первому вопросу слушали заведующую учебным хозяйством ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж Нота Е.Н.

Заслушав заведующую учебным хозяйством и рассмотрев предоставленные документы решили внести изменение в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденное приказом комитета от 16 декабря 2024 года № 32 согласно приложению к настоящему приказу (далее - изменения в Типовое положение).

Проголосовали:

«за» - 9 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» - 0 человек

Решение Наблюдательного совета:

1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденное приказом комитета от 16 декабря

2024 года № 32 изменения согласно приложению к настоящему приказу
(далее - изменения в Типовое положение).

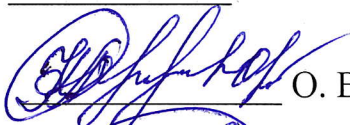
Председатель наблюдательного совета:

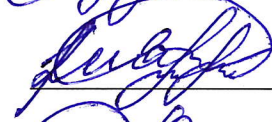
_____ М. И. Орлова

Члены наблюдательного совета:

_____ О. М. Шигарева

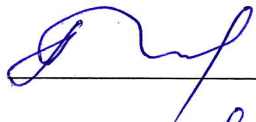
_____ Ю. В. Кукушкина

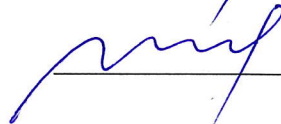
 _____ О. В. Коковина

 _____ О. С. Курашина

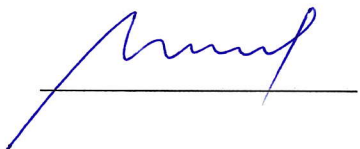
 _____ Р. А. Орлова

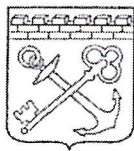
 _____ С. Ф. Манкошева

 _____ В. А. Попов

 _____ Н. Л. Хвостов

Протокол вел секретарь НС:

 _____ Н. Л. Хвостов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 декабря 2024 года № 32 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области»

В целях приведения правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденное приказом комитета от 16 декабря 2024 года № 32 изменения согласно приложению к настоящему приказу (далее - изменения в Типовое положение).

2. Отделу развития образовательной инфраструктуры и администрирования департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета обеспечить размещение изменений в Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) в срок не позднее 15 дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Руководителям государственных автономных и бюджетных организаций Ленинградской области, подведомственных комитету, за исключением руководителей государственных организаций, указанных в пункте 4 настоящего приказа, в течение 30 дней с даты размещения комитетом изменений в Типовое

Государственный регистрационный номер:	
Дата государственной регистрации:	

положение в единой информационной системе обеспечить внесение изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг организации в соответствии с изменениями в Типовое положение, утверждение указанных изменений и размещение их в единой информационной системе в срок не позднее 15 дней с даты утверждения.

4. Руководителям государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» в случае применения Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденного приказом комитета от 16 декабря 2024 года № 32 при разработке положения о закупке товаров, работ, услуг, в течение 30 дней с даты размещения комитетом изменений в Типовое положение в единой информационной системе обеспечить внесение изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг организации в соответствии с изменениями в Типовое положение, утверждение указанных изменений и размещение их в единой информационной системе в срок не позднее 15 дней с даты утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета.

Первый заместитель
председателя комитета

А.А. Горшков

Изменения, которые вносятся в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных автономных и бюджетных организаций, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, утвержденное приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 декабря 2024 года № 32

1. В подпункте 6 пункта 3.1.1 слова «бизнеса (далее - СМСП)» заменить словами «предпринимательства (далее также – СМСП)».

2. Подпункт 3 пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3) закупка в электронном магазине с участием СМСП (пункт 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия СМСП в закупке, постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352).».

3. В пункте 8.7:

абзацы второй и третий подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;»;

дополнить подпунктом одиннадцатым следующего содержания:

«11) информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом

1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.».

4. В пункте 11.10:

абзац десятый подпункта 9 изложить в следующей редакции:

«и) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества (за исключением СМСП);»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;».

5. В абзаце третьем пункта 11.14 слова «только СМСП» заменить словами «только СМСП».

6. Раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

13.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной/неконкурентной закупке.

13.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии (или независимой гарантии). Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

13.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.4. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и способы внесения, срок возврата такого обеспечения, случаи невозврата и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия предоставления банковской /независимой гарантии (далее - гарантии).

13.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, за исключением СМСП, условия установления обеспечения заявки по которым отражены в пункте 52.2 Положения. При этом, если начальная (максимальная) цена договора в конкурентной закупке не превышает 1 (один) миллион рублей, заказчик не устанавливает в документации и (или) извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

13.6. Срок действия гарантии по обеспечению заявки на участие в процедуре закупки устанавливается не менее 1 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

13.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

13.8. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленным регламентом ЭП, с учетом сроков, указанных в пункте 13.7 Положения.

13.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до

заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.13. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 – 3, абзацев «а» и «б» подпункта 4 пункта 13.10, пунктов 13.11 и 13.12 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.14. Заказчик должен соблюдать и применять требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в части:

1) типовой формы независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовой формы независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительных требований к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечня документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенностей порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

13.15. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 13.10, 13.13, 13.14 Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для СМСП.

13.16. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. В случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор.

13.17. Если в документации о закупке, осуществляемой только для СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора/(цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.18. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в

извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.19. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения для всех участников, за исключением СМСП, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

13.20. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

13.21. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 1 месяц.

13.22. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до подписания договора Заказчиком.

13.23. Срок предоставления обеспечения исполнения договора победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, устанавливается в документации процедуры закупки в соответствии с условиями настоящего раздела Положения.

13.24. В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

13.25. Обеспечение исполнения договора, внесенное контрагентом на расчетный / лицевой счет учреждения, подлежит возврату в течение 7 дней с даты подписания сторонами договора закрывающих документов по договору (акт о приемке работ/услуг, товарная накладная). Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, возврату не подлежит, взыскание по ней не производится.

13.26. В случае несоблюдения/нарушения условий исполнения принятых по договору обязательств Подрядчиком (Поставщиком) обеспечение исполнения договора может быть использовано Заказчиком в качестве источника погашения штрафных санкций, выставленных Подрядчику (Поставщику). Таким образом, возврат обеспечения исполнения договора, выраженное в виде денежной суммы, находящееся на расчетном счете учреждения будет возвращено контрагенту в сумме, уменьшенной на величину штрафных санкций. В случае, если обеспечение исполнения договора представлено в качестве банковской гарантии/гарантии, Заказчик направляет требование о взыскании с подтверждающими факт нарушения обязательств Подрядчиком/Поставщиком

документами в пользу учреждения в организацию, выдавшую гарантию, в течение срока действия такой гарантии.

13.27. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13.28. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде договора поручительства, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или перечислением денежных средств на счет Заказчика.

13.29. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора и в документации процедуры закупки, предоставляется Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком) после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом принятых обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

13.30. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации процедуры закупки должны содержаться сведения о размере обеспечения гарантийных обязательств, сроке предоставления такого обеспечения участником, с которым заключается договор, периоде гарантийных обязательств.

13.31. В проекте договора и в договоре, заключаемом по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен: дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.».

7. В пункте 27.1 слова «разделами 28-32» заменить словами «разделами 23-27».

8. В пункте 27.6 слова «подпунктом 22» заменить словами «подпунктом 21».

9. Подпункт 12 пункта 52.13 изложить в следующей редакции:

«12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;».

10. В подпункте 2 пункта 53.1 слова «Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352».

11. В пункте 55.2 слова «Правительства РФ» заменить словами «Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года».

12. В пункте 57.1 слова «субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (пункт 20.1 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352» заменить словами

«СМСП является «закупка в электронном магазине только для СМСП (пункт 20.1 Положения об особенностях участия СМСП в закупке».

13. В пунктах 57.2, 57.3, 57.6, 57.11 слова «субъекты МСП» в соответствующем падеже заменить словами «СМСП».

14. В пункте 58.8 слова «Правительства РФ» заменить словами «Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года».

Добрый день, при частичном анализе вашего Положения о закупках ТРУ, были выявлены следующие несоответствия:

- 1) Отсутствие титульного листа Положения;
- 2) На первой странице Положения указано, что Типовое положение «Утверждено приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области 18.02.2025 № 7». В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ Положение о закупке утверждается наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение.
- 3) В разделе «Общая информация», в строке «Наименование органа, утвердившего положение» указано «Согласовано с наблюдательным советом колледжа», в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 2 223-ФЗ, Положение о закупке утверждается наблюдательным советом, а не согласуется, поэтому следует указать, что Положение «Утверждено наблюдательным советом колледжа».