

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж»

Принято
на заседании Педагогического
совета Протокол №07 от
19.03.2026 г.

Утверждено приказом
№ 21 от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об освобождении от учебных занятий обучающихся ГАПОУ ЛО «Приозерский
политехнический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об освобождении от учебных занятий обучающихся ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, с.34, ст.41, ст.43, ст.44);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры освобождения обучающихся от учебных занятий;
- недопущения случаев пропусков учебных занятий без уважительной причины или недостаточно обоснованным причинам;
- укрепления дисциплины, повышения ответственности обучающихся за выполнение обязанностей по добросовестному освоению программ подготовки специалистов среднего звена специальностей (далее – ППССЗ);
- своевременного определения путей ликвидации пробелов в освоении обучающимися ППССЗ, связанных с отсутствием последних на занятиях по уважительной причине;
- ответственности родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) по обеспечению посещения несовершеннолетними обучающимися занятий, согласно учебному расписанию.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. По болезни

2.1.1. Родители (законные представители, лица, их заменяющие) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в день его заболевания известить о болезни куратора группы и обеспечить посещение обучающимся медицинского учреждения (или вызвать на дом врача) для подтверждения факта заболевания и получения обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

2.1.2. Совершеннолетние обучающиеся обязаны лично в день заболевания известить о своей болезни куратора группы и обратиться за медицинской помощью в медицинское учреждение для подтверждения факта заболевания и получения квалифицированной медицинской помощи.

2.1.3. По окончании болезни обучающийся обязан предоставить в колледж справку установленного образца, выданную учреждением здравоохранения и заверенную печатью.

2.1.4. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни от 1 до 3 дней) факт болезни обучающегося может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей), телефонным звонком, по электронной почте или лично.

2.1.5. В случае освобождения обучающегося от занятий физической культурой по медицинским показаниям куратор группы информирует об этом преподавателя физической культуры и предоставляет справку об освобождении.

Наличие в медицинской справке освобождения от занятий физической культурой не освобождает обучающегося от обязанности посещать занятия. Обучающийся должен присутствовать на занятии по физической культуре и выполнять теоретические или иные задания, не ухудшающие его состояние здоровья.

2.1.6. Медицинские справки куратор группы передает медработнику колледжа в конце каждого учебного месяца.

2.2. В связи с участием в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, чемпионатах, соревнованиях и других внеаудиторных мероприятиях

2.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора колледжа, который издается на основании постановления (приказа, положения, приглашения, ходатайства и т.д.) администрации муниципального, либо регионального, всероссийского органа власти или утвержденного плана проведения муниципальных, региональных, всероссийских мероприятий.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся

2.3.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих). Заявление на имя директора колледжа с просьбой об освобождении обучающегося от занятий (обязательно с указанием причины и конкретных сроков освобождения) предоставляется заместителю директора по УР обучающимся или его родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) лично не позднее даты планируемого освобождения от занятий (Приложение).

В исключительных случаях заявление может быть передано через куратора группы, через официальную электронную почту или через операторов почтовой связи общего пользования.

На заявлении заместитель директора по УР ставит свою резолюцию об удовлетворении просьбы об освобождении обучающегося от занятий «Разрешить/Не разрешить». Заявления, в которых указан срок более 3-х дней, предоставляются на рассмотрение директору колледжа. При положительном решении вопроса издается приказ об освобождении обучающегося от учебных занятий.

2.3.2. Директор колледжа вправе отклонить заявление родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) в случае, если:

- причина пропуска учебных занятий не является уважительной, недостаточно обоснованной, либо достоверной (документально, либо иным способом не подтверждается);
- пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушение хода учебного процесса (прохождение обучающимся учебной или производственной практики, промежуточной или государственной итоговой аттестации и т.п.), а также нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», с.43 «Обязанности и ответственность обучающихся», ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»);
- заявление оформлено не по установленной форме, либо подано с нарушением установленных настоящим Положением сроков.

2.4. По личному заявлению совершеннолетнего обучающегося

2.4.1. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, могут быть освобождены от занятий на срок не более трех учебных дней на основании личного заявления, поданного по установленной форме (с обязательным указанием причины и конкретных сроков освобождения от занятий) не позднее даты планируемого освобождения от занятий.

На заявлении обучающегося заместитель директора по УР ставит свою резолюцию об удовлетворении просьбы обучающегося об освобождении от занятий «Возражаю/не возражаю» и предоставляет его на рассмотрение директору колледжа. При положительном решении вопроса издается приказ об освобождении обучающегося от учебных занятий.

Куратор группы перед оформлением обучающимся заявления, обязан установить наличие уважительной причины для освобождения обучающегося от занятий, убедиться в достоверности предоставляемой обучающимся информации и поставить на заявлении отметку «Согласовано» Куратор группы (ФИО, дата, подпись).

2.4.2. Директор колледжа вправе отклонить заявление обучающегося об освобождении от занятий в случае, если:

- пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушение учебного процесса (прохождение обучающимся учебной или производственной практики, промежуточной или государственной итоговой аттестации и т.п.), а также нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», с.43 «Обязанности и ответственность обучающихся», ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»);
- содержащаяся в заявлении причина не является уважительной, недостаточно обоснованной, либо достоверной (документально, либо иным способом не подтверждается);
- на заявлении заместитель директора по УР поставил свою резолюцию об отклонении просьбы об освобождении от занятий;
- заявление оформлено не по установленной форме, либо подано с нарушением установленных настоящим Положением сроков.

2.5. По официальному документу, выданному органами государственной власти

2.5.1. При наличии повестки, постановления, ходатайства и т.п., выданных военным комиссариатом, судебно-следственным или другим официальным органом государственной власти, обучающийся освобождается от занятий на основании личного заявления с обязательным предоставлением оригинала документа (повестки, постановления, ходатайства и т.п.).

После визирования заявления издается приказ об освобождении обучающегося от учебных занятий.

III. ЛИКВИДАЦИЯ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ, АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОПУСТИВШИХ ЗАНЯТИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

3.1. В случае освобождения от занятий по причинам, указанным в п.п. 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Положения куратор группы своевременно информирует преподавателей об уважительной причине отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2. Пропуск занятий не освобождает обучающегося от освоения пропущенного программного материала, прохождения учебной и производственной практики, сдачи промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Преподаватели обязаны в рамках своего рабочего времени (за счет часов индивидуальных консультаций, графика работы учебного кабинета) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на занятии, право получить консультацию по конкретным вопросам программного материала, выполнить задания самостоятельно, используя учебно-лабораторную базу учебного кабинета.

3.3. Ответственность за освоение пропущенного программного материала несет обучающийся, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей) куратор группы. В случае освобождения от занятий по заявлению родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несовершеннолетнего обучающегося несут его родители (законные представители, лица, их заменяющие), преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей) и куратор группы.

Для ликвидации пробелов в знаниях, академической задолженности на усмотрение преподавателей применяются различные формы организации работы с обучающимся: индивидуальные занятия, консультации, индивидуальные домашние задания, использование заданий с применением дистанционных технологий и др.

Срок ликвидации пробелов в знаниях обучающегося устанавливается исходя из объема пропущенного учебного времени, но не должен превышать 30 календарных дней.

3.4. Обучающиеся, получившие освобождение от практики по личному заявлению, либо по заявлению родителей (законных представителей, лицами, их заменяющими), обязаны согласовать индивидуальный график прохождения практики с заместителем директора по УПР и отработать пропущенный объем часов практики в свободное от учебных занятий время до конца текущего семестра.

3.5. Обучающимся, по уважительной причине не прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.6. Обучающемуся, по уважительной причине не прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленные сроки и предоставившему документ, подтверждающий наличие такой уважительной причины, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в срок не позднее 4 месяцев после подачи соответствующего заявления в учебную часть колледжа.

IV. ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕДЖА В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

4.1. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по неизвестной причине, куратор осуществляет связь с родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся.

4.2. При невозможности установления связи с родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся в течение трех дней куратор информирует о данном факте заместителя руководителя, которые организуют мероприятия по установлению местонахождения обучающегося совместно социальным педагогом: направляют заказное письмо с уведомлением о прибытии в колледж; устанавливает связь с родителями через работодателя (по телефону или письменно); ставит в известность представителя правоохранительных органов – инспектора ОПДН, курирующего колледж; направляет ходатайство об оказании содействия в территориальную комиссию по

делам несовершеннолетних и защите их прав Приозерский МР.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа и действует бессрочно.

5.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными локальными нормативными актами.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору ГАПОУ ЛО «Приозерский
политехнический колледж» Шкуте Е.А.

от Ивановой Людмилы
Петровны

(ФИО родителя)

проживающей по адресу: г. Приозерск,
ул. Ленина д.1, кв.1

тел. 8(912) 000-00-00

заявление.

Прошу освободить от учебных занятий мою дочь, Иванову Марию Ивановну, студентку группы 115, с 13.11.2026г. по 16.11.2026г. в связи с выездом в г. Санкт-Петербург для получения консультации ортодонта. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования и по месту пребывания беру на себя. Обязуюсь проконтролировать своевременное освоение образовательной программы.

10.11.2026г.

(подпись)

Иванова Л.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Директору ГАПОУ ЛО «Приозерский
политехнический колледж» Шкуте Е.А.
от Ивановой Людмилы
Петровны

(ФИО студента)
Группа _____
проживающей по адресу: г. Приозерск
ул. Ленина д.1, кв.1
тел. 8(912) 000-00-00

заявление.

*Прошу освободить меня от учебных занятий с 13.11.2026г. по 16.11.2026г. в связи с
выездом в г. Петрозаводск по семейным обстоятельствам: решение квартирного вопроса.
Обязуюсь своевременно выполнить всю образовательную программу.*

10.11.2026г.

(подпись)

Иванова Л.П.