

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Приозерский политехнический колледж»

**ПРИКАЗ**

от 26.02.2024

№ 02

**Об утверждении Правил приёма в ГАПОУ ЛО  
«Приозерский политехнический колледж» на 2024-2025 уч. год**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767), на основании протокола заседания Педагогического совета №08 от 26.02.2024г., приказываю:

1. Утвердить Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав приемной комиссии ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж», Приложение №01.
3. Баркановой Н.Е., ответственной за размещение на сайте документов, разместить настоящие Правила на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГАПОУ ЛО  
«Приозерский политехнический колледж»

Иванова Н.И.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
**«Приозерский политехнический колледж»**

**Рассмотрено и принято** на  
Педагогическом совете  
Протокол №07 от 26 февраля 2024 г.

**Утверждено**  
Приказом №02 от 26.02.2024г.

**Правила приёма**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Ленинградской области**  
**«Приозерский политехнический колледж»**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Приозерск  
2024

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» (далее – образовательная организация) на 2024-2025 учебный год (далее - Правила), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно <1>.

-----  
<1> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

-----  
<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <3>.

-----  
<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <4>.

-----

<4> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц <5>.

-----  
<5> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

15. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в образовательную организацию;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная)); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

18.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов начинается не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**. (40.02.02.Правоохранительная деятельность)

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

- ✓ **-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность**, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <15> (далее - ЕПГУ); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

-----  
<15> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

***В электронном документе нумерация сносок соответствует внесенным изменениям.***

- ✓ **оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- ✓ копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)
- ✓ **4 фотографии**, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ **копию документа, удостоверяющего личность** поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ **оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ также свидетельство о признании иностранного образования);

-----  
<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, **перевод на русский язык документа иностранного государства** об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-----  
<8> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <9>;

-----  
<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст.

- ✓ **4 фотографии** 4036.
- ✓ кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- ✓ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний **инвалиды и лица** с ограниченными возможностями здоровья - **дополнительно документ**, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 -21.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных **достижений**, а также **заявку ( о целевом обучении)**, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

## **22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100)
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- ✓ Подписью поступающего заверяется также следующее:
- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <10>, поступающие проходят обязательные предварительные **медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности **(15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

-----  
<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-----  
<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.



посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации <14>, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

### **40.02.01 Правоохранительная деятельность,**

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

30. Вступительные испытания проводятся в форме зачета по физической культуре.
31. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающего и ставится отметка зачет/незачет.
32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.04.2021 N 222)

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий

должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией: **до 20 августа**

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме

-----  
<16> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях <17>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

<17> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) **наличие статуса победителя или призера в олимпиадах** и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

<17> Сноска исключена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "**Абилимпикс**";

3) наличие у поступающего **статуса победителя или призера** отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "**Профессионалы**", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "**АртМастерс (Мастера Искусств)**";

4) наличие у поступающего **статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр**, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего **статуса чемпиона мира**, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области <18>;

-----  
<18> Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.  
46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение **месяца со дня издания приказа** о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Отбор поступающих по каждой профессии, специальности СПО** осуществляется с учетом нескольких критериев. Списки поступающих ранжируются по критериям (от первого к последующим) при условии перехода к следующему критерию в случае, если несколько поступающих набрали равное количество баллов. К каждому основному критерию (при равном количестве баллов) образовательная организация вправе использовать дополнительные (к основному) критерии, которые помогут установить последовательность отбора поступающих.

Последовательность использования основных и дополнительных критериев отбора поступающих.

**Критерий 1** (основной) – результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее вместе – аттестат) Эти результаты учитываются как средний балл аттестата с округлением до двух десятичных знаков по правилам математического округления.

Если у нескольких поступающих лиц средний балл аттестата одинаковый, то образовательная организация может учитывать: а) дополнительные (к первому) критерии или б) следующий критерий.

Дополнительные (к первому) критерии следующие:

**Критерий 1А** – результат освоения (балл/оценка) по указанному в аттестате первому «профильному» предмету, определяемому образовательной организацией как наиболее значимому для освоения образовательной программы СПО, на которой планирует обучаться поступающий.

Если в аттестате нескольких поступающих оценка по первому «профильному» предмету одинаковая, то учитывается следующий дополнительный к первому критерию отбора (критерий 1Б).

**Критерий 1Б** – результат освоения (балл/оценка) по указанному в аттестате второму «профильному» предмету, определяемому образовательной организацией как значимому для освоения образовательной программы СПО, на которой планирует обучаться поступающий.

Если оценка по второму «профильному» предмету в аттестате одинаковая, то учитывается следующий дополнительный к первому критерию отбора поступающих (критерий 1В).

**Критерий 1В** – результат освоения (балл/оценка) по указанному в аттестате третьему «профильному» предмету и т.д.

Таких «профильных» общеобразовательных предметов образовательная организация может определить от 1 до 3-х и более. Выбор и ранжирование «профильных» общеобразовательных предметов образовательная организация устанавливает самостоятельно с учетом «важности» результатов обучения по этим предметам для будущей профессии, специальности СПО, по которой планирует обучаться поступающий. (См.Приложение №3)

При необходимости (в случае большого количества поступающих) может быть введен еще один дополнительный (к первому) критерий – средний балл всех «профильных» предметов или суммарное значение всех «профильных» оценок и т.д.

Наравне с результатами, указанными в аттестате, могут учитываются результаты вступительных испытаний (при их наличии) в целях отбора лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

**Критерий 2** (основной) – результаты вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний).

При наличии вступительных испытаний отбор может проводиться с приоритетом среднего балла аттестата: сначала учитывается средний балл аттестата, а потом (при равном количестве баллов) – результаты вступительных испытаний.

Если поступающий не прошел одно из вступительных испытаний, то он не может продолжать участие в отборе.

В случае, если поступающие имеют одинаковые результаты (равное количество баллов) учитывается третий (из основных) критерий отбора.

**Критерий 3** (основной) – учет результатов индивидуальных достижений.

При равном количестве баллов поступающий, у которого есть результаты индивидуальных достижений, имеет преимущество при отборе поступающих для зачисления.

**Критерий 4** – наличие договора о целевом обучении (4!) не учитывается с 1 мая 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,  
по которым осуществляется прием на 2023-24 учебный год**

**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

срок обучения 3 г. 10 м. на базе основного общего образования.

Квалификация - сетевой и системный администратор

**Количество мест-25**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

срок обучения 3 г.06 м. на базе основного общего образования.

Квалификация – юрист

**Количество мест-25**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

срок обучения 2 г. 10 м. на базе основного общего образования. Квалификация – бухгалтер

**Количество мест-25**

**46.02.16 Туризм и гостеприимство**

срок обучения 2 г. 10 м. на базе основного общего образования.

Квалификация – Специалист по туризму

**Количество мест-25**

**ПОДГОТОВКА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ**

**29.01.34 Оператор оборудования швейного производства**

срок обучения 1г.10 м. на базе основного общего образования.

**Количество мест-25**

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

срок обучения 1г.10 м. на базе основного общего образования.

**Количество мест-25**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

срок обучения 1г.10 м. на базе основного общего образования.

**Количество мест-25**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (для лиц с ОВЗ)**

**18511 Слесарь по ремонту автомобиля**

срок обучения 10 мес. на базе основного общего образования.

**Количество мест-12**



Приложение №2

Утверждено приказом комитета общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
от «07» декабря 2011 года № 116

Per. № _____
-----------------

Директору ГАПОУ ЛО  
«Приозерский политехнический  
колледж»  
Шкуте Е.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Прошу принять мои документы для поступления

По специальности (профессии)	
Форма обучения	(очная форма обучения)
Условия обучения	
О себе сообщаю следующие сведения:	
Дата и место рождения	
Паспорт (серия, номер)	
Когда и кем выдан	
Место жительства	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе его подтверждающем	(указать полное название учебного заведения и год его окончания)
Наличие \ отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников \ конкурса профессионального мастерства (при наличии - с указанием наименования олимпиады; Чемпионатов Профессионалы, Абилимпикс, реквизиты диплома)	(да, нет)
Наличие \ отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)	(да, нет)
Нуждаемость в предоставлении общежития	
Ознакомлен с лицензией на право ведения образовательной деятельности	(да, нет)
Ознакомлен со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним	(подпись)



## Выбор и ранжирование «профильных» общеобразовательных предметов

№	Специальность	Профильные предметы
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	1. Информатика 2. Математика 3. Физика
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика
3	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
4	46.02.16 Туризм и гостеприимство	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Иностранный язык
5	29.01.34 Оператор оборудования швейного производства	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
6	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Физика 2. Математика 3. Информатика
7	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. Физика 2. Математика 3. Информатика