

Рассмотрено
Советом колледжа
Протокол № 35 от 28.08.2020

Утверждено
Приказ № 14 от 30.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Ленинградской области
«Приозерский политехнический колледж»

г.Приозерск, 2020

Настоящее положение разработано на основании Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Постановлением №4 от 31.05.95г. Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию, в соответствии со ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Общежитие для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» предназначается для размещения иногородних обучающихся дневного отделения и обучающихся по дополнительным образовательным программам профессионального образования, обучающихся по очно-заочной форме на период обучения (в дальнейшем - проживающие в общежитии).

1.2. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся постоянно проживающих в данной местности.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Общежитие для обучающихся находится в составе образовательного учреждения среднего профессионального образования (в дальнейшем - учебное заведение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего положения, не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и студенческого совета или другого уполномоченного учащимися представительного органа (в дальнейшем - студенческий совет) переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям, а также другим физическим лицам во временное пользование по ходатайству МО, руководителей базовых предприятий или аренду сторонним организациям.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения

предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

1.10. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию с советом обучающихся общежития или другим уполномоченным учащимися органом.

1.11. В учебном заведении с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учебного заведения по согласованию с представительным органом обучающихся.

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.13. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате, в сроки указанные в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием,
- инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения; переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав; участвовать через совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающихся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

III. Обязанности администрации учебного заведения общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация учебного заведения назначает коменданта общежития.

3.3.1 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие осуществляется на основании приказа по учебному заведению, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.3.2. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Командант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение в общежитие обучающихся, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии учебного заведения.

Распределение мест в общежитии между обучающимися и утверждение списка проживающих и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации образовательного учреждения и объявляется распоряжением директора.

Жилая комната закрепляется за проживающими на срок, указанный в договоре (как правило, на один учебный год).

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации образовательного учреждения.

4.2. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (при отчислении из учебного заведения).

4.4. В целях реализации статьи 39 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 99-ФЗ) общежитие предоставляется бесплатно.

V. Общественные органы управления общежитием обучающихся

5.1 В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - совет обучающихся общежития, представляющий их интересы. Совет обучающихся имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Совет обучающихся координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет обучающихся в своей работе руководствуется Положением об общежитии обучающихся учебного заведения.

Совет обучающихся общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу. В случае отсутствия в общежитии совета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета обучающихся общежития.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ НА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ ЛО «ПРИОЗЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Приозерск

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах лица зачисляемого на обучение _____, (ФИО обучающегося),

именуемый в дальнейшем, «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет, а Проживающий принимает для временного проживания на период обучения по очной форме на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г место в студенческом общежитии колледжа (далее – жилое помещение), расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Чапаева, дом 21.

1.2. Передача Учреждением жилого помещения Проживающему осуществляется при подписании настоящего Договора. С этого момента обязательства Сторон по передаче жилого помещения считаются исполненными.

1.3. Учреждение предоставляет проживающему место для проживания не менее 6 м² (койко-место). Номер комнаты определяется в день заселения и указывается в журнале регистрации общежития.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии, инвентарем;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Учреждением.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, переселение без согласования из комнаты в комнату не допускается.

Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Жилищным кодексом РФ, настоящим договором, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения; осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества Учреждения (оборудование, инвентарь и т.п.), находящегося в жилом помещении, а также местах общего пользования;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

2.2.5. допускать в жилое помещение представителя Учреждения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки режима проживания, пожарной и электробезопасности, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них коменданту или иным представителям

Учреждения;

2.2.7. не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и боеприпасы.

2.2.8. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей осуществляется с разрешения представителей Учреждения;

2.2.9. не проносить и не распивать спиртные напитки, не появляться в нетрезвом состоянии на территории общежития и в его помещениях;

2.2.7. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 2-х календарных дней;

Проживающий жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

2.3. Временное отсутствие Проживающего (до 7 календарных дней подряд) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

3.1.2. в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате, Учреждение по согласованию с Проживающим может переселить его в другую комнату такого же уровня комфорта.

Учреждение может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. предоставить Проживающему жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. предоставить проживающему в личное пользование мебель, инвентарь, постельные принадлежности;

3.2.3. обеспечить предоставление Проживающему коммунальных и социально-бытовых услуг;

3.2.4. проводить текущий ремонт мест общего пользования, ремонт сантехнического и электротехнического оборудования;

3.2.5. обеспечивать круглосуточное дежурство в общежитии;

3.2.6. при заселении в общежитие ознакомить Проживающего с Положением о студенческом общежитии, его правами и обязанностями Проживающего, правилами внутреннего распорядка, а также с нормативными документами, регламентирующими деятельность общежития и вносимыми в них изменениями;

За сохранность документов, денег, ценных вещей проживающих в общежитии Учреждение ответственности не несет.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. За нарушение правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания и условий настоящего договора Проживающий может быть, по представлению администрации общежития, подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством, приказом директора колледжа выселен из общежития.

4.2. В случае причинения ущерба Учреждению Проживающий (для несовершеннолетних – Представитель) возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй у проживающего. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

<p>Учреждение:</p> <p>ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» 188760 Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Чапаева, д. 19 Тел (факс): (81379)-33862 (81379)-36007</p> <p>Директор колледжа</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Представитель:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: Серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>подпись _____</p>	<p>Проживающий:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: Серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Домашний адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>подпись _____</p>
--	--	--

С положением о студенческом общежитии и правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

Проживающий _____ (подпись, Ф.И.О.)

С положением о студенческом общежитии и правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

Представитель _____ (подпись, Ф.И.О.)