

Рассмотрено на совете  
колледжа  
Протокол № 38  
от 25.12. 2020г.

Утверждено  
приказом № 23 от 28.12. 2020г.

**Положение**  
**о Центре развития карьеры и содействия трудоустройству**  
**выпускников в ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический**  
**колледж»**

г. Приозерск  
2020 г.

## Содержание

1	Нормативные основания деятельности	3
2	Общие положения	3
3	Цели, задачи деятельности Центра карьеры	5
4	Содержание работы Центра карьеры	7
5	Состав и структура Центра карьеры	9
6	Планирование и организация деятельности	11
7	Взаимодействия центра карьеры	14
8	Ответственность и полномочия центра карьеры	17

## **1. Нормативные основания деятельности**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и Уставом ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж»

**1.2.** Приказом по ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» (далее – образовательная организация) «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008 г и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников» была создана Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа.

**1.3.** На основании приказа № 23 от 28.01. 2020 г. по образовательному учреждению Служба содействия трудоустройству выпускников переименована в Центр карьеры и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр карьеры).

## **2. Общие положения**

**2.1.** Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры областного ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж» (далее – колледж).

**2.2.** Работа Центра карьеры регламентируется директором колледжа.

Центр карьеры формируется из заместителя директора по производственному обучению, заместителя директора по воспитательной работе, председателей цикловых комиссий, психолога, классных руководителей выпускных групп.

Центр координирует работу структурных подразделений колледжа и внешних социальных партнеров, обеспечивает всестороннюю подготовку выпускников к профессиональной деятельности, правовую и психологическую поддержку в период поиска работы и на первых порах самостоятельной трудовой деятельности.

## **3. Цели, задачи деятельности Центра карьеры**

**3.1.** Основной целью деятельности Центра является эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие трудоустройству, адаптации и построению карьеры выпускников посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профориентационная работа для привлечения будущих абитуриентов к получению среднего профессионального образования по специальностям, профессиям и направлениям подготовки колледжа, в том числе Дни открытых дверей, экскурсии, Дни профориентации;
- проведение профориентационной работы (консультирование, информирование) со студентами всех форм обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников по личностному росту, профориентации, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры;
- содействие организации учебной и производственной практики обучающихся с целью дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа;

- проведение организационно-методической работы в области содействия занятости обучающихся и выпускников колледжа;
- решение проблем временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа;
- осуществление партнерского взаимодействия с организациями района и области, центром занятости населения, районными и городскими администрациями, кадровыми службами;
- содействие в проведении исследовательской работы по проблемам профессиональной пригодности, профориентации, профессионального консультирования, профотбора, профессиональной адаптации, трудоустройства и занятости обучающихся и выпускников колледжа;
- ведение информационных баз данных о потребностях организаций района в специалистах и работниках на постоянной и временной основе, обучающихся и выпускниках образовательного учреждения, желающих трудоустроиться;
- ведение консультационной, информационно-справочной и рекламной деятельности;
- сбор и накопление статистических данных о трудоустройстве выпускников, их закрепляемости и карьерном росте;
- ведение и предоставление отчетности по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.
- анализ внутренних факторов колледжа: выявление текущего потенциала колледжа, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и пути их осуществления.

#### **4. Содержание работы Центра карьеры**

Деятельность Центра направлена на оказание помощи выпускникам в жизненном определении и профессиональном становлении, через действующую на базе колледжа систему профессиональной переподготовки, правовой и психологической помощи.

Мероприятия по формированию профессиональной компетентности:

- встречи со специалистами-выпускниками;
- экскурсии на предприятия отрасли;
- участие в исследовательской работе;
- реальное курсовое и дипломное проектирование;
- участие в ярмарках рабочих мест;
- встречи с представителями ЦЗ, работодателями;
- встречи-беседы с представителями центра содействия малому бизнесу и молодежной биржи труда;
- курсы по получению дополнительных рабочих профессий и курсы пере-подготовки на повышение разряда;

Мероприятия по формированию правовой и психологической грамотности: групповые и индивидуальные консультации по правовым аспектам трудоустройства; беседы о правах и обязанностях молодых специалистов; психологические тренинги; практические занятия по технике поиска работы и закреплению на рабочем месте; уроки самопрезентации. Центр поддерживает связь с центрами занятости (ЦЗ) Приозерского района и Ленинградской области, формирует банки данных по ЦЗ, организует встречи с их представителями.

Центр принимает прямые запросы на молодых специалистов, доводит их до сведения выпускников и, при необходимости, организует собеседование или представление резюме.

Центр поддерживает связь с выпускниками прошлых лет, которые работают по специальности, и имеют возможность информировать об имеющихся вакансиях.

Мероприятия по профориентационной работе:

- проведение дней открытых дверей;
- участие в ярмарках учебных мест.

## **5. Состав и структура Центра карьеры**

**5.1.** Штат Центра утверждается приказом директора образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе и состоит из постоянно работающих в образовательном учреждении сотрудников.

В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатели цикловых комиссий,
- психолог;
- классные руководители выпускных групп;
- технический секретарь.

Центр координирует работу структурных подразделений колледжа и внешних социальных партнеров, обеспечивает всестороннюю подготовку выпускников к профессиональной деятельности, правовую и психологическую поддержку в период поиска работы и на первых порах самостоятельной трудовой деятельности.

**5.2.** Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением (пункт 2.1).

**5.3.** Центр не является юридическим лицом, а так же не является самостоятельным налогоплательщиком.

## **6. Планирование и организация деятельности**

**6.1.** Центр совместно с другими подразделениями образовательного учреждения проводит:

- дни открытых дверей, ярмарки вакансий, вечера встречи выпускников образовательного учреждения и так далее;
- мероприятия по направлению выпускников на работу;

- мероприятия по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентации работодателей, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- анкетирования студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- тренинги;
- консультации по тактике поиска работы (написанию резюме);
- анализ и учет результатов трудоустройства и карьерного роста выпускников и студентов образовательного учреждения.

**6.2.** Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

## **7. Взаимодействия центра карьеры**

Центр в соответствии с Положением строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

## **8. Ответственность и полномочия центра карьеры**

Центр отвечает за:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальную работу с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателем;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других рекламных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.

Центр имеет полномочия на:

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- рекламу работы образовательного учреждения с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов для трудоустройства;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- поиск мест временного трудоустройства во время обучения обучающихся;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

- работа с обучающимися образовательного учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о

тенденциях спроса на специалистов их профиля, организации психологической поддержки;

- осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами образовательного учреждения в:

- формулировании требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов;

- проведении дней открытых дверей, ярмарок вакансий;

- выявлении потребностей района в п кадрах по специальностям и профессиям колледжа,

- разработке проблематики выпускных квалификационных работ,

- ведении мониторинга карьеры выпускников.