

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
ГАПОУ ЛО «Приозерский политехнический колледж»

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» (далее – Колледж, Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе при возникновении конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики, а также при обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Колледжа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Колледжа и их представители, а также Колледж как организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся Колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии соответствующих советов), что оформляется протоколами указанных органов.

Изменения в Положение вносятся с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (при наличии), а также по согласованию с профсоюзным комитетом Колледжа.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере образования, Уставом Колледжа, коллективным договором и настоящим Положением.

## **II. Порядок создания, состав и работа Комиссии**

Комиссия создается приказом директора Колледжа из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа, в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Делегирование представителей осуществляется:

- советом обучающихся Колледжа;
- советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профсоюзным комитетом Колледжа.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа (при наличии).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Срок полномочий Комиссии устанавливается приказом директора Колледжа (например, 3 года).

Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- по личному заявлению;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии;
- в случае прекращения образовательных или трудовых отношений с Колледжем.

При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей стороны в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседаний;
- созывает заседания и председательствует на них;
- подписывает протоколы и иные документы;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.<sup>11</sup>

Заместитель председателя:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы к заседаниям;
- замещает председателя при его отсутствии.

Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявления, поступающие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии о заседаниях (не позднее чем за 5 рабочих дней);
- ведет протоколы заседаний;
- готовит выписки из протоколов и обеспечивает хранение документов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право: участвовать в подготовке заседаний, обращаться к председателю по вопросам компетенции Комиссии, запрашивать информацию у директора Колледжа, выразить особое мнение в письменной форме и вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны: участвовать в заседаниях, выполнять возложенные функции, соблюдать законодательство, сообщать о конфликте интересов и не разглашать сведения, полученные при рассмотрении споров.

### **III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия:

- рассматривает жалобы на нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Колледжа;
- устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника;
- расследует нарушения норм профессиональной чести, достоинства и профессиональной этики педагогических работников;
- рассматривает обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

Комиссия не рассматривает споры с органами власти, работодателями и иными субъектами вне Колледжа – такие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством (комиссии по трудовым спорам, суд, КДН и др.).

По итогам рассмотрения заявлений Комиссия вправе:

- устанавливать факт нарушения и предлагать меры по его устранению;
- принимать решения по урегулированию конфликта интересов;
- рекомендовать применение либо неприменение дисциплинарного взыскания;
- отменять или оставлять в силе решение о дисциплинарном взыскании обучающегося;
- выносить рекомендации по профилактической работе с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Принципы деятельности Комиссии: гуманизм, объективность, компетентность, конфиденциальность, соблюдение прав и законных интересов всех сторон.

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления, а также давать пояснения. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать и выступать.

Заседание Комиссии правомочно при участии не менее 2/3 ее членов.

Ход заседания фиксируется секретарем в протоколе. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника, действия которого оспариваются, а при обжаловании дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Колледжем в соответствии с локальными актами.

## **V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и в виде выписок предоставляются заявителю, лицу, на которого возложены обязанности по устранению нарушений, директору Колледжа, а при наличии запроса – совету обучающихся, совету родителей и профсоюзному комитету Колледжа. Срок – не позднее 5 рабочих дней со дня заседания.

Решения Комиссии обязательны для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежат исполнению в сроки, указанные в решении.

Педагогический работник, не согласный с решением Комиссии, вправе обратиться в региональную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в суд. Иные участники также вправе обжаловать решение в суд и (при необходимости) в правоохранительные органы.

Срок хранения документов и материалов Комиссии в Колледже составляет 3 года.

## **VI. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Приозерский политехнический колледж» и действует до его отмены или принятия новой редакции.

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором Колледжа, а также иными должностными лицами Колледжа в пределах их компетенции в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся:

- в случае изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования;
- при изменении Устава Колледжа и локальных нормативных актов, затрагивающих деятельность Комиссии;
- по итогам анализа практики работы Комиссии, по предложениям совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профсоюзного комитета и (или) членов Комиссии.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа, согласовываются (при необходимости) с профсоюзным комитетом Колледжа и доводятся до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Колледжа и/или ознакомления работников под подпись.

Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет либо ранее указанного срока при существенных изменениях законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области или локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений.